



**Formato de cumplimiento de medidas preventivas  
por parte de dependencias y entidades públicas  
Subsecretaría de Educación Básica  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA**

Relación de trámites considerados ESENCIALES con modalidad a distancia	Relación de trámites considerados ESENCIALES que sólo pueden realizarse en edificios públicos de manera presencial
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Información permanente a través del portal <a href="http://www.yoremia.gob.mx">www.yoremia.gob.mx</a> para la Estructura Educativa con el fin de fortalecer la estrategia “Aprende en casa”.</li><li>2. Información permanente a través del portal <a href="http://www.yoremia.gob.mx">www.yoremia.gob.mx</a> para madres, padres y tutores para fortalecer el aprendizaje en casa y la sana convivencia familiar durante el periodo que dure la contingencia por el COVID-19.</li><li>3. Atención y seguimiento al proceso de selección de libros de texto gratuitos para alumnos de las escuelas secundarias públicas del estado para el ciclo escolar 2020-2021, del 17 de marzo al 03 de abril del año en curso. Para cualquier aclaración podrá comunicarse al correo <a href="mailto:amparanob.jhonata@sonora.edu.mx">amparanob.jhonata@sonora.edu.mx</a></li><li>4. Información del proceso de Preinscripciones en Línea para el Ciclo Escolar 2020-2021.</li><li>5. Emisión de la Convocatoria para el Proceso de Cambio de Centro de Trabajo, Ciclo Escolar 2020-2021, a más tardar al 03 abril de 2020, en el portal <a href="http://www.sec.gob.mx">www.sec.gob.mx</a></li><li>6. Atención a reporte de robos y denuncias de daños de las Escuelas Públicas de Educación Básica.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Recepción de solicitudes para incorporación de escuelas particulares de educación básica.</li></ol>



**Formato de cumplimiento de medidas preventivas  
por parte de dependencias y entidades públicas  
Subsecretaría de Educación Básica  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA**

<b>Relación de trámites NO ESENCIALES con modalidad a distancia</b>	<b>Relación de trámites NO ESENCIALES que sólo pueden realizarse en edificios públicos de manera presencial</b>
Atención al seguimiento de solicitudes relacionadas con Educación Básica registradas en el Sistema de Gestión Documental de la SEC.	Entrega de constancias y reconocimientos por participación en cursos, talleres, diplomados.