



Formato de cumplimiento de medidas preventivas
por parte de dependencias y entidades públicas
Coordinación General de Registro, Certificación y
Servicios a Profesionistas
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

DIRECCIÓN DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA	
Relación de trámites considerados ESENCIALES con modalidad a distancia	Relación de trámites considerados ESENCIALES que sólo pueden realizarse en edificios públicos de manera presencial
<ol style="list-style-type: none">1. Certificación de Estudios de Educación Preescolar2. Certificación de Estudios de Educación Primaria3. Certificación de Estudios de Educación Secundaria. <i>(Emisión de un duplicado del certificado de terminación de estudios de educación básica (Preescolar, Primaria o Secundaria) que se le entregó al estudiante al término del nivel educativo y por algún motivo requiere un duplicado (extravío, daño, etc.)</i> <p>Se requiere cubrir los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none">Solicitud, la cual podrá descargarla de la siguiente liga: http://148.235.6.205/regycert/inicio/info/tramites_basica#duplicados_basicaConstancia CURPCopia del INE (Parte de enfrente) <p>Los deberá enviar al siguiente correo: regycert@sonora.edu.mx</p> <p>Y se le va a enviar su duplicado a su correo electrónico, el cuál lo podrá descargar e imprimir en cualquier tipo de papel bond.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Revalidación de Estudios de Educación Primaria (6to grado) y de Educación Secundaria (1ro, 2do y 3ro) realizados en el extranjero <p>Se refiere a los estudios realizados en el extranjero de forma completa, no se revalidan grados parciales.</p> <p>Los requisitos son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">Solicitud, la cual podrá descargarla de la siguiente liga: http://148.235.6.205/regycert/inicio/info/tramites_basica#revalidacion_estudiosActa de nacimiento en original y copiaBoleta del grado a revalidar con sello y firma de la escuela en original y copia



**Formato de cumplimiento de medidas preventivas
por parte de dependencias y entidades públicas
Coordinación General de Registro, Certificación y
Servicios a Profesionistas
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA**

DIRECCIÓN DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA	
Relación de trámites NO ESENCIALES con modalidad a distancia	Relación de trámites NO ESENCIALES que sólo pueden realizarse en edificios públicos de manera presencial
<ol style="list-style-type: none">1. Generación de solicitudes en YOREMIA para Altas por nuevo ingreso.	<ol style="list-style-type: none">1. Entrega de documentación para realizar alguna aclaración de corrección de datos de alumno.

DIRECCIÓN DE REGISTRO Y SERVICIOS A PROFESIONISTAS

Relación de trámites considerados ESENCIALES con modalidad a distancia	Relación de trámites considerados ESENCIALES que sólo pueden realizarse en edificios públicos de manera presencial
<p>- Asesoría a instituciones educativas</p> <p>Se atienden vía correo electrónico: torres.luis@sonora.edu.mx, o al teléfono: 662 289 76 00, ext. 2369</p>	<p>- Ingreso de expedientes para cédula profesional, en cualquiera de sus modalidades en ventanilla. (PREVIA CITA, AGENDAR AL CORREO: cedula.profesional@sonora.edu.mx)</p> <p>- Ingreso de expedientes para certificación de antecedentes académicos y cédula profesional estatal por parte de las instituciones educativas. (PREVIA CITA, AGENDAR AL CORREO: torresr.luis@sonora.edu.mx)</p> <p>- Registro de instituciones educativas. (PREVIA CITA, AGENDAR AL CORREO: torresr.luis@sonora.edu.mx)</p> <p>- Adiciones de carreras y/o actualización de documentación de la institución educativa. (PREVIA CITA, AGENDAR AL CORREO: torresr.luis@sonora.edu.mx)</p> <p>Se notifica vía correo electrónico a las instituciones educativas que se atenderán solo por cita previa acordada con el director del área.</p>
	<p>- Solicitud de constancia de registro profesional.</p> <p>Trámite solicitado por el usuario en ventanilla al momento de ingresar su expediente; dicho trámite cuenta con carta compromiso de entrega en 24 horas.</p>



**Formato de cumplimiento de medidas preventivas
 por parte de dependencias y entidades públicas
 Coordinación General de Registro, Certificación y
 Servicios a Profesionistas
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA**

DIRECCIÓN DE COLEGIO DE PROFESIONISTAS	
Relación de trámites considerados ESENCIALES con modalidad a distancia	Relación de trámites considerados ESENCIALES que sólo pueden realizarse en edificios públicos de manera presencial
	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de Colegios de Profesionistas o renovación de Colegios de Profesionistas - Educación continua y constancias - Certificación profesional <p>Se da atención telefónica o por correo electrónico y de ser necesario realiza cita previa con el encargado del área de Colegios de Profesionistas.</p>
Relación de trámites NO ESENCIALES con modalidad a distancia	Relación de trámites NO ESENCIALES que sólo pueden realizarse en edificios públicos de manera presencial
<ul style="list-style-type: none"> - Asesoría a colegios de profesionistas. <p>Se atienden vía correo electrónico o de manera telefónica.</p>	