



Formato de cumplimiento de medidas preventivas  
por parte de dependencias y entidades públicas  
Coordinación General de Registro, Certificación y  
Servicios a Profesionistas  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA**

DIRECCIÓN DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA	
Relación de trámites considerados ESENCIALES con modalidad a distancia	Relación de trámites considerados ESENCIALES que sólo pueden realizarse en edificios públicos de manera presencial
<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Certificación de Estudios de Educación Preescolar</b></li><li><b>2. Certificación de Estudios de Educación Primaria</b></li><li><b>3. Certificación de Estudios de Educación Secundaria.</b> <i>(Emisión de un duplicado del certificado de terminación de estudios de educación básica (Preescolar, Primaria o Secundaria) que se le entregó al estudiante al término del nivel educativo y por algún motivo requiere un duplicado (extravío, daño, etc.)</i></li></ol> <p>Se requiere cubrir los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Solicitud, la cual podrá descargarla de la siguiente liga: <a href="http://148.235.6.205/regycert/inicio/info/tramites_basica#duplicados_basica">http://148.235.6.205/regycert/inicio/info/tramites_basica#duplicados_basica</a></li><li>Constancia CURP</li><li>Copia del INE (Parte de enfrente)</li></ol> <p>Los deberá enviar al siguiente correo: <a href="mailto:regycert@sonora.edu.mx">regycert@sonora.edu.mx</a></p> <p>Y se le va a enviar su duplicado a su correo electrónico, el cuál lo podrá descargar e imprimir en cualquier tipo de papel bond.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Revalidación de Estudios de Educación Primaria (6to grado) y de Educación Secundaria (1ro, 2do y 3ro) realizados en el extranjero</b></li></ol> <p>Se refiere a los estudios realizados en el extranjero de forma completa, no se revalidan grados parciales.</p> <p>Los requisitos son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Solicitud, la cual podrá descargarla de la siguiente liga: <a href="http://148.235.6.205/regycert/inicio/info/tramites_basica#revalidacion_estudios">http://148.235.6.205/regycert/inicio/info/tramites_basica#revalidacion_estudios</a></li><li>Acta de nacimiento en original y copia</li><li>Boleta del grado a revalidar con sello y firma de la escuela en original y copia</li></ol>



**Formato de cumplimiento de medidas preventivas  
por parte de dependencias y entidades públicas  
Coordinación General de Registro, Certificación y  
Servicios a Profesionistas  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA**

<b>DIRECCIÓN DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA</b>	
<b>Relación de trámites NO ESENCIALES con modalidad a distancia</b>	<b>Relación de trámites NO ESENCIALES que sólo pueden realizarse en edificios públicos de manera presencial</b>
1. Generación de solicitudes en YOREMIA para Altas por nuevo ingreso.	1. Entrega de documentación para realizar alguna aclaración de corrección de datos de alumno.



**Formato de cumplimiento de medidas preventivas  
por parte de dependencias y entidades públicas  
Coordinación General de Registro, Certificación y  
Servicios a Profesionistas  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA**

<b>DIRECCIÓN DE REGISTRO Y SERVICIOS A PROFESIONISTAS</b>	
<b>Relación de trámites considerados ESENCIALES con modalidad a distancia</b>	<b>Relación de trámites considerados ESENCIALES que sólo pueden realizarse en edificios públicos de manera presencial</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Ingreso de expedientes para cédula profesional, en cualquiera de sus modalidades en ventanilla.</b></li></ul> <p>Se le informa al usuario que el trámite comenzará su proceso de registro a partir del 20 de abril 2020</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Ingreso de expedientes para certificación de antecedentes académicos y cédula profesional estatal por parte de las instituciones educativas.</b></li><li>- <b>Registro de instituciones educativas.</b></li><li>- <b>Adiciones de careras y/o actualización de documentación de la institución educativa.</b></li></ul> <p>Se notifica vía correo electrónico a las instituciones educativas que se atenderán solo por cita previa acordada con el director del área.</p>



**Formato de cumplimiento de medidas preventivas  
por parte de dependencias y entidades públicas  
Coordinación General de Registro, Certificación y  
Servicios a Profesionistas  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA**

<b>DIRECCIÓN DE REGISTRO Y SERVICIOS A PROFESIONISTAS</b>	
<b>Relación de trámites NO ESENCIALES con modalidad a distancia</b>	<b>Relación de trámites NO ESENCIALES que sólo pueden realizarse en edificios públicos de manera presencial</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Asesoría a instituciones educativas.</b></li></ul> <p>Se atienden vía correo electrónico o de manera telefónica.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Solicitud de constancia de registro profesional.</b></li></ul> <p>Trámite solicitado por el usuario en ventanilla al momento de ingresar su expediente, dicho trámite cuenta con carta compromiso de entrega en 24 horas.</p>



**Formato de cumplimiento de medidas preventivas  
por parte de dependencias y entidades públicas  
Coordinación General de Registro, Certificación y  
Servicios a Profesionistas  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA**

DIRECCIÓN DE COLEGIO DE PROFESIONISTAS	
Relación de trámites considerados <b>ESENCIALES</b> con modalidad a distancia	Relación de trámites considerados <b>ESENCIALES</b> que sólo pueden realizarse en edificios públicos de manera presencial
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Registro de Colegios de Profesionistas o renovación de Colegios de Profesionistas</b></li> <li>- <b>Educación continua y constancias</b></li> <li>- <b>Certificación profesional</b></li> </ul> <p>Se da atención telefónica o por correo electrónico y de ser necesario realiza cita previa con el encargado del área de Colegios de Profesionistas.</p>
Relación de trámites <b>NO ESENCIALES</b> con modalidad a distancia	Relación de trámites <b>NO ESENCIALES</b> que sólo pueden realizarse en edificios públicos de manera presencial
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Asesoría a colegios de profesionistas.</b></li> </ul> <p>Se atienden vía correo electrónico o de manera telefónica.</p>	